

# REGULAMIN

## określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Kościan oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych.

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Kościan jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
- 5) uchwała nr XLVIII/569/23 Rady Miejskiej Kościana z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego;
- 6) zarządzenie Burmistrza Miasta Kościana z dnia 16 sierpnia 2023 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Kościan.

**§ 2.** Regulamin określa szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Kościan, zwanego dalej także "Zespołem" oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych, zwanych dalej "grupami".

**§ 3.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Miejskiej Kościan w składzie powołanym przez Burmistrza Miasta Kościana;
- 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Kościan wybranego spośród jego członków;
- 3) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miejskiej Kościan wybranego spośród jego członków;
- 4) Grupie diagnostyczno – pomocowej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej w indywidualnych przypadkach;

**§ 4.** Obszarem działania Zespołu, o którym mowa w § 3, ust. 1, jest Gmina Miejska Kościan.

**§ 5. 1.** Zespół oraz grupy diagnostyczno - pomocowe dokonują uzgodnień dotyczących realizacji swoich zadań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji; obieg informacji odbywa się w szczególności drogą pisemną, e-mailową lub telefoniczną za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu, pracownika socjalnego lub innej komórki organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie, w którym umiejscowiona jest siedziba Zespołu.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych i innych zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy domowej. Osoby te uczestniczą

w posiedzeniu wyłącznie w zakresie niezbędnym do opiniowania, informowania, edukowania – w związku z celem spotkania.

3. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu i grup diagnostyczno – pomocowych prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie.

4. Dokumentację pisemną Zespołu i grup diagnostyczno – pomocowych przechowuje się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

## **Rozdział II**

### **Zespół Interdyscyplinarny**

**§ 6.** Celem funkcjonowania Zespołu jest:

1) rozwiązywanie problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej w indywidualnych przypadkach, oparte na współpracy profesjonalnych służb i instytucji zajmujących się problemem przemocy;

2) zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy domowej, ochrony ofiar przemocy domowej oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych na terenie Gminy Miejskiej Kościan.

**§ 7.** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1) diagnozowanie problemu przemocy domowej na poziomie lokalnym;

2) inicjowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej i powierzanie ich wykonania właściwym podmiotom;

3) inicjowanie działań w stosunku do osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową;

4) opracowanie projektu gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej;

5) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;

6) powoływanie grup diagnostyczno – pomocowych i bieżące monitorowanie realizowanych przez nie zadań;

7) monitorowanie procedury „Niebieskie Karty”;

8) kierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno – edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno – terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową;

9) składanie, na wniosek grupy diagnostyczno – pomocowej, zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2022 r. poz. 2151, 2311, 2581 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535);

10) przekazywanie informacji, o której mowa w art. 9c ust.3, oraz dokumentacji, o której mowa w art. 9c ust 5a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

**§ 8.** Tryb pracy Zespołu przewiduje, iż:

1) Zespół obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;

2) Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Kościana. Kolejne posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego są zwoływane przez Przewodniczącego Zespołu.

3) Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego organizowane są w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie, mogą być również organizowane w siedzibach podmiotów delegujących przedstawicieli do Zespołu interdyscyplinarnego.

- 4) O terminie posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego jego członkowie są informowani na piśmie z 7-dniowym wyprzedzeniem.
  - 5) W uzasadnionych przypadkach Zespół interdyscyplinarny realizuje swoje ustawowe zadania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
  - 6) Udział w posiedzeniach Zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.
  - 7) Posiedzenia Zespołu odbywają się w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie;
  - 8) Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
  - 9) Posiedzenia Zespołu są protokółowane. Uczestnicy posiedzenia potwierdzają obecność na liście obecności, dołączanej do protokołu;
  - 10) Członek Zespołu interdyscyplinarnego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu zespołu, informuje Przewodniczącego Zespołu o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego Zespołu. Niedotrzymanie terminu określonego w zdaniu poprzednim może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłożną chorobą członka Zespołu lub innym zdarzeniem losowym.
  - 11) W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu interdyscyplinarnego na posiedzeniu Przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
  - 12) Dopuszcza się następujące sposoby i formy komunikacji - wymiany informacji członków Zespołu interdyscyplinarnego: pisemnie, telefonicznie, mailowo.
  - 13) Członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w czasie pracy Zespołu;
  - 14) Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację z pracy Zespołu i grup diagnostyczno – pomocowych w celach statystycznych i ewaluacyjnych.
- § 9.** Zespół mając na uwadze dobro osób doznających przemocy, może upoważnić przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego do samodzielnego powoływania grup diagnostyczno – pomocowych, poszerzania ich składów oraz uczestnictwa w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych.

### **Rozdział III**

#### **Przewodniczący Zespołu**

- § 10. 1) Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.
- 2) Zespół wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego, który wykonuje obowiązki powierzone mu przez Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego i zastępuje go w czasie nieobecności. Do Zastępcy Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego stosuje się przepisy o Przewodniczącym Zespołu.
  - 3) Pracami Zespołu interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
  - 4) Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego w szczególności:
    - a) kieruje pracami Zespołu interdyscyplinarnego;
    - b) organizuje pracę Zespołu interdyscyplinarnego;

- c) reprezentuje Zespół interdyscyplinarny na zewnątrz.
- 5) Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:
- a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania, zwykłą większością głosów,
  - b) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego,
  - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Kościana.
- 6) Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, spośród członków Zespołu.
- 7) O odwołaniu Przewodniczącego Zespołu informuje się pisemnie Burmistrza Miasta Kościana.
- 8) Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu, a w szczególności:
- a) określa termin i miejsce posiedzenia Zespołu;
  - b) powiadamia pisemnie członków Zespołu o zwołaniu posiedzenia;
  - c) przygotowuje projekt porządku obrad Zespołu;
  - d) przewodniczy obradom Zespołu oraz podpisuje protokoły posiedzenia, uchwały przyjęte przez Zespół i wystąpienia do odpowiednich organów administracji rządowej i samorządowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach (np. zawiadomienie o przestępstwie do organów ścigania itp.).
- § 11. Przewodniczący Zespołu reprezentuje Zespół przed organami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
- § 12. Przewodniczący Zespołu przedkłada sprawozdanie z prac Zespołu i grup diagnostyczno – pomocowych Burmistrzowi Miasta Kościana do 31 marca każdego roku kalendarzowego za rok poprzedni.
- § 13. Przewodniczący podejmuje czynności związane z procedurą „Niebieska Karta”, w tym:
- 1) przyjmuje formularze „Niebieska karta – A” od przedstawicieli podmiotów uprawnionych do ich zakładania;
  - 2) przekazuje formularze „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ich otrzymania, członkom grupy diagnostyczno – pomocowej;
  - 3) upoważnieniem członków Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje pierwsze spotkanie grupy diagnostyczno – pomocowej nie później niż w ciągu 14 dni po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta – A”.
- § 14. Przewodniczący Zespołu posiadający upoważnienie członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje skład osobowy utworzonej grupy diagnostyczno – pomocowej do rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej w sprawach indywidualnych.

## **Rozdział IV**

### **Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego**

- § 15. Porządek posiedzenia ustala Zespół zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
- § 16. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
- § 17. Ustala się wzory dokumentów, stosowanych w pracy Zespołu, stanowiące załączniki do Regulaminu, w tym:
- 1) wzór zawiadomienia o posiedzeniu Zespołu – załącznik nr 1;
  - 2) wzór listy obecności członków Zespołu na posiedzeniu – załącznik nr 2;
  - 3) wzór protokołu z posiedzenia Zespołu – załącznik nr 3;

4) wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4;

5) wzór pouczenia dla rodziców – załącznik nr 5.

§ 18. Wszystkie dokumenty wychodzące z Zespołu opatrywane są podpisem przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy.

§ 19. Wszystkie dokumenty adresowane do Zespołu przekazywane są bezpośrednio do przewodniczącego lub jego zastępcy i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.

§ 20. Przewodniczący lub jego zastępca prowadzą ewidencję dokumentacji wychodzącej z Zespołu oraz przychodzącej do Zespołu.

§ 21. Dokumentacja wytworzona przez Zespół podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

§ 22. Osoby, którym udostępniana jest dokumentacja Zespołu nie mają prawa sporządzać z niej zdjęć lub utrzymywać jej treści w inny sposób.

§ 23. Zespół nie wydaje zaświadczeń w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ani też w inny sposób nie potwierdza faktu prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” w stosunku do określonej osoby.

## **Rozdział V**

### **Tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno – pomocowych**

§ 24 1) W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 8 ustawy powołuje się grupę diagnostyczno - pomocową.

2) Grupę diagnostyczno-pomocową powołuje Zespół interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.

3) W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:

a) pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie

b) funkcjonariusz Policji.

4) W sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także żołnierz Żandarmerii Wojskowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy udział żołnierza Żandarmerii Wojskowej nie jest możliwy, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej może wchodzić inna osoba wskazana przez przełożonego osoby stosującej przemoc domową lub jej przełożony.

5) W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:

a) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;

b) asystent rodziny;

c) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;

d) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;

e) przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

6) W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów wchodzących w skład Zespołu interdyscyplinarnego.

7) W sprawach osób stosujących przemoc domową, pozostających pod dozorem lub nadzorem kuratora sądowego, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także zawodowy kurator sądowy lub wskazany przez kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej społeczny kurator sądowy.

8) Zespół interdyscyplinarny, na wniosek osób, o których mowa w art. 9a ust. 11 lub 11a) ustawy poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o osoby, o których mowa w ust. 11b-d lub 12 ustawy.

9) Zespół interdyscyplinarny, na wniosek osób, o których mowa w art. 9a ust. 11 lub 11a) ustawy, poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli innych podmiotów niż określone w art. 9a ust. 11b lub 12 ustawy, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy.

10) Prace w ramach grup diagnostyczno-pomocowych są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

11) Członkowie grup diagnostyczno - pomocowych stosują następujące sposoby i formy wymiany informacji: pisemnie, telefonicznie, mailowo.

12) Każdy z członków Grupy Roboczej z podjętych działań sporządza pisemną notatkę, która dołączona zostaje do akt sprawy. Posiedzenia grup diagnostyczno – pomocowych są protokołowane.

13) Przewodniczący Zespołu odwołuje członka grupy diagnostyczno - pomocowej przed upływem końca pracy:

a) na jego wniosek;

b) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany;

c) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 25. Ustala się wzory dokumentów, stosowanych w pracy grup diagnostyczno – pomocowych, stanowiące załączniki do Regulaminu, w tym:

1) wzór zarządzenia o powołaniu członków do prac w grupie diagnostyczno - pomocowej – załącznik nr 6;

2) wzór zarządzenia o zmianie składu grupy diagnostyczno - pomocowej – załącznik nr 7;

3) wzór listy obecności grupy diagnostyczno – pomocowej – załącznik nr 8;

4) wzór oświadczenia o poufności – załącznik nr 9;

5) wzór protokołu z posiedzeń grupy diagnostyczno – pomocowej – załącznik nr 10;

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26 1) Członkowie Zespołu interdyscyplinarnego, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania w skład Zespołu interdyscyplinarnego, przechodzą obowiązkowe szkolenie, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy.

2) Członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej są obowiązani podnosić swoje kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy, w szczególności w zakresie pracy z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową.

3) Skargę na działalność Zespołu interdyscyplinarnego lub członka zespołu interdyscyplinarnego może wnieść osoba objęta procedurą "Niebieskie Karty". Skargę

rozpatruje Wójt Gminy Kościan w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

4) Skargę na działalność grupy diagnostyczno-pomocowej lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej może wnieść osoba objęta procedurą "Niebieskie Karty". Skargę rozpatruje zespół interdyscyplinarny w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

5) Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu i grup diagnostyczno - pomocowych.

6) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.