

ZARZĄDZENIE NR .....505/17.....  
BURMISTRZA MIASTA KOŚCIANA

z dnia 23 października 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej Kościana w sprawie zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 5a, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r., poz. 1875) i art. 6 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2017 r., poz. 1023, zm. poz. 1529) oraz § 4 ust. 2 Uchwały Nr XX/234/17 Rady Miejskiej Kościana z dnia 19 stycznia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Wlk. 2017 r., poz. 73, zm. 6032), zarządza się co, następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących projektu Uchwały Rady Miejskiej Kościana w sprawie przyjęcia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji z interesariuszami rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, w okresie od 1 listopada 2017 r. do 30 listopada 2017 r.

2. Przedmiotem konsultacji są zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

3. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i propozycji dotyczących ww. projektu dokumentu

§ 2. Konsultacje społeczne, o których mowa w §1 skierowane są do wszystkich mieszkańców, a także interesariuszy obszaru rewitalizacji.

§ 3. Przedmiotowe konsultacje społeczne będą prowadzone w następujących formach:

- 1) zbierania pisemnych i elektronicznych uwag mieszkańców i interesariuszy rewitalizacji;
- 2) zbieraniu uwag ustnych do protokołu w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego, pok. 202;
- 3) spotkania konsultacyjnego, które odbędzie się w dniu 7 listopada 2017 r., o godz. 10.00, sala 23 w siedzibie Urzędu.

§ 4. Dokumentacja dotycząca przedmiotu konsultacji będzie dostępna w formie załączników do obwieszczenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kościana oraz w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego (pok. 202)

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA KOŚCIANA  
*Michał Jurga*

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
MIASTA KOŚCIANA

*M. Kasprzak*  
Maciej Kasprzak

SEKRETARZ  
Gminy Miejskiej  
*Lukasz Postępek*

Piotr Ciepierski  
adwokat

*Piotr Ciepierski*  
adwokat

23.10.2014

Załącznik do Zarządzenia Nr .....505/17.....

BURMISTRZA MIASTA KOŚCIANA

z dnia .....23 października.....2017 r.

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 zm. poz. 1529), **Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Miejskiej Kościan, upoważnia się Burmistrza Kościana do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Regulamin Komitetu Rewitalizacji określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kościan.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023), określa zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Zgodnie z ustawą rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji. Zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rada Miejska.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza.

Niniejsza uchwała była poddana konsultacjom społecznym od 01.11.2017 r. do 30.11.2017 r., które przeprowadzono w następujących formach:

- zbieranie uwag w formie papierowej lub elektronicznej,
- zbieranie uwag ustnych,
- spotkanie informacyjne

W związku z powyższym proszę o przyjęcie uchwały w zaproponowanym brzmieniu.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **I. Komitet Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Gminy Miejskiej Kościan, zwanego dalej Burmistrzem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania „Gminnego Programu Rewitalizacji Obszarów Miejskich i Poprzemysłowych dla Miasta Kościana na lata 2017-2027 z perspektywą do roku 2032” oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców Miasta Kościana, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Miasta Kościana.

4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Kościanie oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.

### **II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet liczy nie mniej niż 7 i nie więcej niż 16 osób. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych „Gminnym Programem Rewitalizacji Obszarów Miejskich i Poprzemysłowych dla Miasta Kościana na lata 2017-2027 z perspektywą do roku 2032”

2. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Miasta Kościana będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:

- a) 5 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Kościanie i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza,
- b) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej wskazanych przez Radę Miejską w Kościanie,
- c) po 1 przedstawicielu każdego z osiedli z obszaru rewitalizacji,
- d) 2 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Miasta),
- e) 2 przedstawicieli przedsiębiorców (prowadzących działalność gospodarczą na terenie Kościana
- f) 2 przedstawicieli mieszkańców Miasta Kościana, niebędących członkami organizacji, o których mowa w lit. d) i niepracujących w jednostkach organizacyjnych gminy.

3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a) - b) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w pkt. 2 lit. a) – b).

4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej [www.koscian.pl](http://www.koscian.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kościana oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kościanie. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 7 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów i posiadanych kwalifikacji określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. Zaproszenia do składania formularzy zgłoszeniowych będą także wysłane do wszystkich wskazanych w ust. 2 środowisk, organizacji i instytucji. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w pkt. 2 lit. c) – f) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. a) – b).

5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przesyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w pkt. 6. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Burmistrz może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.

6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz przesłanie skanu ww. formularza wraz z wersją edytowalną dokumentu (najlepiej dokument WORD, plik z rozszerzeniem .doc lub .docx) na adres [koscian@koscian.pl](mailto:koscian@koscian.pl) lub złożenie go osobiście w punkcie obsługi interesanta, lub w pokoju nr 202.

7. Przy wyborze członków Komitetu będą brane pod uwagę następujące elementy:

- a) Uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dot. programu rewitalizacji
- b) doświadczenie kandydata w zakresie podejmowania na terenie Miasta Kościana działań/projektów społeczno-gospodarczych, maks. 16 pkt
- c) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze rewitalizacji – 2 pkt, a na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą Rady Miejskiej - 1 pkt (punkty nie sumują się).

8. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.

9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty poddane zostaną ocenie punktowej przez Komisję.

10. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w pkt. II.4, odpowiedzialny będzie Burmistrz.

11. Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Burmistrza, w skład której wejdzie 3 przedstawicieli urzędu

12. Członków Komitetu powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

13. W przypadku kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu. Członków Komitetu wybiera się zgodnie z procedurą określoną w pkt. II. 4. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w pkt. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.

14. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w pkt. II.13.

15. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

### **III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.

4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia według potrzeb Komitetu, nie rzadziej niż raz na rok, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.

6. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na trzy lata.

7. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z siedmiodniowym wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

8. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazywane członkom Komitetu na 7 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia z wykorzystaniem drogi elektronicznej.

9. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Przewodniczącego i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.

10. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nieznajdujące się w jego porządku.

11. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania. Posiedzenia Komitetu są otwarte dla wszystkich mieszkańców.

12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.

13. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczącego lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

14. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 13, wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

15. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w rozdziale II punkt 2 lit. a) – b) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

16. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu. Podczas każdego posiedzenia sporządzana jest lista obecności. Protokół zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kościanie.



17. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni pracownicy Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego w Kościanie wskazani przez Burmistrza.

18. Do zadań Sekretariatu należy:

- a) przygotowanie porządku obrad,
- b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji Obszarów Miejskich i Poprzemysłowych dla Miasta Kościana na lata 2017-2027 z perspektywą do roku 2032”.

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji  
„Gminny Program Rewitalizacji Obszarów Miejskich i Przemysłowych dla Miasta  
Kościana na lata 2017-2027 z perspektywą do 2032 r.:**

Miejscowość, data:.....

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy)</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)</b>	
<b>PESEL</b>	

**Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji**

**Jestem przedstawicielem:**

Proszę zaznaczyć znakiem "X"

- mieszkańców Gminy Miejskiej Kościan, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Kościan, zamieszkującym obszar rewitalizacji
- mieszkańców Gminy Miejskiej Kościan, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Kościan, nie mieszkającym na obszarze rewitalizacji
- podmiotu prowadzącego działalność społeczną na obszarze Gminy Miejskiej Kościan
- podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji
- podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą poza obszarem rewitalizacji
- Rady Osiedla znajdującego się na obszarze rewitalizacji, wskazanym przez zarząd osiedla.....

Ja niżej podpisany/a .....oświadczam, że:

Proszę zaznaczyć znakiem "X"

- zapoznałem(am) się z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji dla miasta Kościana”;
- zobowiązuję się do przestrzegania „Regulaminu Komitetu Rewitalizacji dla miasta Kościana”;

preferowanym przeze mnie sposobem komunikacji jest (zaznaczyć):

- telefon
- e-mail
- adres korespondencyjny

Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji

Nie byłem/am karany/a za przestępstwo umyślne

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Podpis deklarującego .....

**Dane podmiotu zgłaszającego kandydata (wypełniają podmioty zgłaszające kandydatów)**

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

**Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (wypełniają podmioty zgłaszające kandydatów)**

Imię i nazwisko	Funkcja

Czytelne podpisy (lub podpisy wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji podmiotu

.....

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr .....505/17.....  
BURMISTRZA MIASTA KOŚCIANA  
z dnia 23. października..... 2017 r.

## FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

do projektu

uchwały w sprawie: określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

### 1. Informacje o Zgłaszającym (obowiązkowo)

Imię i Nazwisko (nazwa organizacji)	
Adres do korespondencji(e-mail)	
Telefon/fax.	

Wypełniony formularz prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [koscian@koscian.pl](mailto:koscian@koscian.pl), przesłać listownie na adres: Urząd Miejski Kościana, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan z dopiskiem „Konsultacje społeczne – „Projekt uchwały w sprawie: określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.” lub złożyć osobiście poprzez złożenie pisma w punkcie obsługi interesanta al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan

### 2. Typ interesariusza:

- Mieszkaniec obszaru rewitalizacji
- Właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, podmiot zarządzający nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji
- Mieszkaniec miasta
- Podmiot prowadzący lub zamierzający prowadzić działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji
- Podmiot prowadzący lub zamierzający prowadzić działalność gospodarczą poza obszarem rewitalizacji
- Podmiot prowadzący lub zamierzający prowadzić działalność społeczną na obszarze rewitalizacji, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne
- Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne
- Organ władzy publicznej
- Inne podmioty .....

**3. Zgłaszane uwagi, wnioski oraz sugestie do projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Lp.	Część dokumentu do którego odnosi się uwaga (projekt uchwały)	Propozycja zmiany	Uzasadnienie zmiany
1.			
2.			
3.			

.....  
Data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w formularzu zgłaszania uwag w ramach konsultacji społecznych „Projekt Uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji”, dla potrzeb niezbędnych do przekazania swoich uwag w związku z tymi konsultacjami społecznymi zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922 ze zm)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr

.....505/17.....

BURMISTRZA MIASTA KOŚCIANA

z dnia 23 października 2017 r.

## RAPORT Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

### Dotyczących projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

1. Opis przebiegu i form konsultacji.

.....

2. Zestawienie opinii i uwag zgłoszonych przez interesariuszy.

.....

3. Zestawienie propozycji zgłoszonych przez interesariuszy.

.....

4. Podsumowanie wyników konsultacji.

.....

5. Stanowisko Burmistrza Miasta Kościana.

.....

## UZASADNIENIE

Potrzeba podjęcia zarządzenia :

Dnia 21 września 2017 r Uchwałą Rady Miejskiej Kościana Nr XXVI/278/17 przyjęto „Gminny Program Rewitalizacji Obszarów Miejskich i Przemysłowych dla Miasta Kościana na lata 2017-2027 z perspektywą do roku 2032. Zgodnie z zapisami ww. programu oraz art. 7 ustawy o rewitalizacji należy powołać Komitet Rewitalizacji, który stanowi organizacyjny łącznik pomiędzy organami gminy, a pozostałymi interesariuszami procesu rewitalizacji Miasta Kościana. Komitet, jako forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji, dostarcza opinii, które będą pomocne przy wdrażaniu programu

Stan faktyczny.

W ciągu trzech miesięcy po uchwaleniu programu rewitalizacji Burmistrz ma obowiązek powołać Komitet Rewitalizacji, który będzie organem doradczym stanowiącym forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Kościana w podejmowaniu decyzji i wydawaniu opinii o działaniach rewitalizacyjnych.

Stan prawny:

Ustawa o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023), określa zasady oraz tryb przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji. Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji. Zgodnie z art. 7 ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rada Miasta. Podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi.

Skutki finansowe:

Członkowie Komitetu Rewitalizacyjnego działają społecznie. Komitet Rewitalizacyjny będzie miał posiedzenia przynajmniej raz w roku. Wykonanie ww. zarządzenia nie wiąże się z kosztami dla urzędu